



**Distrito de Protección contra
Incendios de Quincy**

**Reunión del Consejo de
Administración del 9 de
enero de 2024**

Yo. Llamada al

- a) El Presidente Mike Taborski declaró abierta la reunión a las 8:00 a.m. con la presencia del Vicepresidente Johnny Mansell, el Tesorero Andy Ryback, el Jefe de Bomberos Frank Carey y la Secretaria Administrativa Karrie White.

Comentario público:

II. Aprobación del Acta de la Reunión del 12 de

- a) El presidente Taborski preguntó si los miembros de la junta revisaron las actas; El tesorero Ryback dijo que sí e hizo una moción para aprobar las actas de diciembre. El Vicepresidente Mansell secundó la moción, y la moción fue

III. Informe del Comité Financiero: Tesorero

- a) Ryback: Karrie ha proporcionado los estados financieros, incluidas las conciliaciones de cuentas. No hubo muchos cambios; El saldo de caja es de 2,4 millones de dólares. Por el lado de los ingresos, no hubo muchos cambios. Teníamos un par de gastos. El equipo de seguridad obligatorio aumentó, y el equipo de seguridad de reparación aumentó, pero los gastos se redujeron en

El Tesorero Ryback discutió las tasas del CD y sugirió ponerse en contacto con Plumas Bank y hablar con Jeb Heiman para cerrar el único CD que se convirtió en una tasa de interés más baja. Transfíeralo a la cuenta del mercado monetario, que tiene una tasa del 3% hasta que el comité financiero pueda decidir dónde

Taborski le preguntó a Karrie si había hecho alguna investigación sobre inversiones. Karrie dijo que sí, que la Asociación de Distritos Especiales de California proporcionó un folleto sobre los CD de inversión de California

Taborski le pidió a Karrie que obtuviera más información sobre las inversiones. Debate sobre la mesa.

- b) Mansell: presentó una moción para transferir \$30,000.00 de la cuenta del mercado monetario a la cuenta corriente (operativa) Ryback secundó la moción, moción aprobada.

IV. Asuntos, Discusión y Acciones del Comité:

1) Discusión y acciones sobre el Manual de Políticas y

- a) Karrie dijo que ha estado trabajando en secciones del Manual que envió al Jefe Carey y al Presidente Taborski para su revisión. Taborski dijo que las revisiones son secciones que no se aplican a nuestro departamento de bomberos. Taborski discutió lo que este proyecto abarca para Karrie y Taborski se ofreció a revisar y editar el manual y ayudar a Karrie y cuando complete las revisiones, tendrá una reunión con el Jefe de Bomberos Carey y Karrie, para revisar el borrador del manual para cualquier otra revisión, que luego presentaremos para la aprobación de

V. Informe del Jefe de Bomberos:

- a) Tuvimos 52 llamadas en el mes: 47 EMS y 5 incendios, lo que representa un poco más con una asistencia promedio de llamadas de 4.
- b) Nuestro programa de entrenamiento de simulacros de los martes para los próximos seis meses se completa con el entrenamiento orientado a la Academia de Bomberos que se avecina en abril. El Jefe Carey y los miembros de la junta discutieron los tipos de capacitación para la Academia y cualquier cambio nuevo.
- c) La Instalación del Oficial es el 15 de febrero, comienza a las 6:00 p.m. con la cena a las 7:00 p.m. El viernes estaremos cocinando la cena para Dixon, el sábado Dixon estará cocinando para la Instalación del Oficial, y el domingo vamos a hacer el desayuno de agradecimiento de despedida.

Necesitaré un miembro de la junta para presentar al Bombero del Año y al Miembro del Equipo de Apoyo del Año. Taborski estuvo de acuerdo con la instalación, y Mansell presentó al Bombero del Año.

- d)** OES-360 recibió una llamada para ir a Palisades en el sur de California. El Ingeniero Tony Arcangeli, el Jefe de Máquinas Marten Muñoz (Chopper) y el FF Dagan Little, uno de nuestros nuevos bomberos que tiene todas sus certificaciones, el cuarto miembro que trajimos fue el Capitán Cody Ward de Graeagle. Taborski preguntó cuánto tiempo estaría la tripulación en el sur de California.

El jefe Carey dijo que dos semanas o 21 días, dependiendo del incidente. El jefe Carey y los miembros de la junta discutieron sobre OES-360 y los miembros de la tripulación con respecto al envío de nuestros socorristas y la reducción de nuestro personal para incidentes locales. El jefe Carey dijo que el subjefe Dale Ready y FF Chopper son oficiales clave que no saldrán juntos en OES-360.

VI. Simulacros de incendio del

- a)** El 1/07/25: Reunión de la junta directiva para revisar la capacitación mensual, las finanzas corporativas y los próximos eventos.
- b)** El 1/14/25: Pruebas de ajuste, inmunizaciones y cuestionario OSHA
- c)** Occumed El 1/21/25: Recertificaciones de RCP
- d)** El 28/01/25: Documentación y comunicación sobre informes de incidentes

VII. Informe de Inspección del Jefe de Bomberos:

- a)** No hay actualizaciones

VIII. Otros asuntos, discusiones y acciones del

1) Reemplazo de la Estación de Bomberos

- a)** El Jefe Carey dijo que no hay actualizaciones sobre los edificios, en cuanto al equipo de gimnasia, vamos a fijar una fecha para que los voluntarios saquen el equipo. El equipo fue una donación del Athletic Club, por lo que lo regalamos a los voluntarios o lo ofrecemos para liberar al público en general.

2) Avalúo en propiedad 20 Redberg Ave, (tienda Skips

- a)** Los miembros de la junta discutieron la propiedad y se remitieron al Jefe Frank en la investigación sobre el costo del edificio de metal existente. El costo de los materiales de construcción adicionales necesarios para cumplir con los requisitos del código de construcción de las estaciones en 20 Redberg Ave.

En comparación con la compra de un edificio metálico prefabricado para la estación 2 con los requisitos del código de construcción ya establecidos, excluyendo la remoción del edificio y los cimientos. Después de una considerable discusión, la junta decidió no perseguir la propiedad en 20 Redberg Ave.

3) Discusión y posible acción sobre el progreso del proyecto de las instalaciones de LaPorte:

a) El Jefe Carey y Mansell dijeron que no hubo actualizaciones del Consejo del Condado con respecto al proyecto de las instalaciones de LaPorte.

2) Discusión y posibles acciones con respecto a los puestos a

a) Taborski, actualización de las entrevistas que realizamos para el puesto de medio tiempo en la oficina tuvimos cuatro postulantes. El comité decidió ofrecer el puesto a Linda Bauer. La discusión y las acciones se posponen hasta la próxima reunión de la junta directiva.

El Presidente Taborski levantó la sesión a las 8.55 horas.

Presentado _____
Presidente Taborski

Fecha