



**Distrito de Protección contra Incendios de  
Quincy**

**Consejo de Administración  
Reunión 21 de noviembre de 2024  
Sala de juntas de Feather Publishing Co.**

**I. Llamada al orden:**

- a) El presidente Mike Taborski declaró abierta la reunión a las 8:00 a.m. con la presencia del vicepresidente Johnny Mansell, el tesorero Andy Ryback, el jefe de bomberos Frank Carey y la secretaria administrativa Karrie White.

Comentario público: Ninguno

**II. Aprobación del Acta de la Reunión del 21 de noviembre de 2024:**

- a) El presidente Taborski preguntó si los miembros de la junta revisaron las actas; El Tesorero Ryback dijo que sí e hizo una moción para aprobar las actas de noviembre, con el Vicepresidente Mansell secundando la moción, y la moción fue aprobada.

**III. Informe del Comité Financiero: Tesorero Ryback**

- a) Ryback, Karrie ha proporcionado la copia de seguridad del informe financiero. El saldo de caja es de \$2,450,000,00 Los ingresos del mes han bajado \$10,000,00; Fue de \$11,000,00. Conseguimos que entraran los fondos del Complejo Oro OES. Tuvimos nóminas adicionales en octubre, un mes típico.

Karrie proporcionó las conciliaciones del CD, el \$500,000,000 vence en diciembre de 2024, el segundo CD \$1,000,000,00 en marzo de 2025 las tarifas se reducirán. Los miembros de la junta discutieron las posibles opciones de inversión con Edward Jones.

Karrie dijo que Chris Norden de la CSDA (Asociación de Distritos Especiales de California) pasó por la oficina y compartió información actualizada sobre soluciones de administración de efectivo diseñadas para las agencias públicas de California. California Class es un fondo de inversión del gobierno local.

- b)** Ryback: presentó una moción para transferir fondos de \$35,000.00 de la cuenta del mercado monetario a la cuenta corriente (operativa) Mansell secundó la moción, moción aprobada.

#### **IV. Asuntos, Discusión y Acciones del Comité:**

##### **1) Discusión y posibles acciones sobre el Manual de Políticas y Procedimientos.**

- a) Karrie informó que no hubo actualizaciones recientes en este momento.

##### **2) Discusión y posibles acciones sobre los servicios de auditoría de Solicitud de Propuesta (RFP).**

- a) Karrie: Bequette y Kimmel rechazaron nuestra propuesta. El Contador Público Certificado y Consultor de Singleton Auman PC, Clay Singleton, envió por correo electrónico su propuesta para que la junta revise sus tarifas estándar por hora, estimadas en \$22,000.00 para los años fiscales 23/24 y 25/26.

Otra compañía está pendiente: Robert Johnson Accountancy Corporation Mary Cummins está enviando la propuesta por correo. Una vez que lo reciba, enviaré la propuesta por correo electrónico a la junta.

#### **V. Informe del Jefe de Bomberos: Frank Carey:**

- a)** Tuvimos 47 llamadas durante el mes: 41 EMS, 4 de bomberos, 1 de ayuda mutua y 1 de materiales peligrosos, con una asistencia promedio de 4 llamadas de bomberos por llamada.
- b)** Los servicios de celebración de la vida de Robert (Charlie) Read fueron el sábado. El jefe de bomberos retirado Robbie Cassou, Ralph Wilburn, Mike Lomas y algunos otros hablaron, y el servicio fue muy concurrido.

#### **VI. Simulacros de incendio del Jefe de Bomberos Carey:**

- b)** El 11/05/24: Reunión de la junta directiva para repasar la capacitación mensual, las finanzas corporativas y los próximos eventos.
- c)** El 11/12/24: Simulacro de incendio, emergencias eléctricas con PG&E

- d) El 19/11/24: Simulacro de rescate, equipo RIC, comunicación y mayday.
- e) El 26/11/24: Simulacro de incendio: Iluminación, salvamento y revisión de la escena.

## **VII. Informe de Inspección del Jefe de Bomberos: Jefe de Bomberos Carey**

- a) Las alarmas de incendio están siendo instaladas actualmente por Current Electric en Feather River College.
- b) El distrito recibirá una carretilla elevadora Linde GLP 2016 de Ken Fraga en las ventas de carretillas elevadoras de Fraga en algún momento de la próxima semana. La transferencia bancaria de \$6,606.60 estará en las finanzas del próximo mes
- c) La quema ha comenzado en la zona de no quema con la nueva regla 318. He estado revisando, y la gente está ardiendo con los permisos correctos, llaman al despacho y el despacho nos informa. Taborski pidió una aclaración sobre las reglas 318.

La regla 318 originalmente delineaba los límites de las propiedades de American Valley en Quincy y East Quincy donde no se podía quemar. Estas reglas fueron establecidas por la Junta de Supervisores del Condado de Plumas.

El Distrito de Gestión de la Calidad del Aire (AQMD, por sus siglas en inglés) establece que todas las quemas al aire libre, residenciales y no residenciales, independientemente del tipo y tamaño de la quema, de desechos de jardín, deben estar prohibidas, a menos que lo permita el distrito (AQMD), en esa parte del Valle Americano conocida como Quincy y East Quincy, que es una parte del Distrito de Protección contra Incendios de Quincy.

En el resto de esa parte del Distrito de Protección contra Incendios de Quincy, se permitirá toda quema de acuerdo con todas las regulaciones existentes. La quema estará permitida durante todo el año cuando se realice de acuerdo con todas las regulaciones existentes.

American Valley significa toda la tierra dentro de los límites del Distrito de Protección contra Incendios de Quincy, según se enmendó en la Ordenanza del Condado de Plumas # 90-742 (enmienda a la Sección 8-13.01 - Definiciones).

Desde entonces, el Control de Calidad del Aire de la Sierra del Norte (NSAQMD) ha rescindido la regla en la que ahora debe tener un permiso de quema del Control de Calidad del Aire de la Sierra del Norte y un permiso de quema de Cal-Fire, y debe ser un día de quema permitido en Quincy y East Quincy. Para obtener más información, puede visitar el sitio web [www.myairdistrict.com/rules](http://www.myairdistrict.com/rules) todas las normas reglamentarias. Para obtener números de contacto locales e información, visite el sitio web de Quincy Fire [www.qfd.ca.gov](http://www.qfd.ca.gov) en servicios.

### VIII. Otros asuntos, discusiones y acciones del Distrito:

#### 1) Reemplazo de la Estación de Bomberos 2: Jefe Carey

- a) No he tenido ninguna correspondencia con las empresas con las que nos pusimos en contacto. Seguimos avanzando.

#### 2) Discusión y posibles acciones con respecto al progreso del proyecto de las instalaciones de LaPorte:

- a) Jefe Frank, hablé con Tracy Ferguson, ella tiene una reunión programada con el Abogado del Condado de Plumas la próxima semana.

#### 3) Discusión y posible acción con respecto a la posición a tiempo parcial:

- a) Los miembros de la junta discutieron autorizar a Karrie a tiempo completo para hasta 8 semanas de capacitación para el nuevo puesto de tiempo parcial, después de que el período de capacitación redujera a Karrie a 16 horas a la semana. El salario inicial del nuevo empleado para el período de prueba de 90 días es de \$18.00 por hora hasta 32 horas. a la semana.

Después de 90 días de prueba, una revisión de desempeño laboral, un aumento a la escala salarial de nivel uno de \$ 20.97 con la opción de tiempo completo. Los miembros de la Junta discutieron las opciones de dos puestos a tiempo parcial, dejando la discusión abierta y puesta sobre la mesa para su revisión.

Ryback presentó una moción para que el presidente Taborski forme parte del comité de contratación de tres y apruebe cualquier recomendación. Mansell secundó la moción aprobada.

Ryback presentó una moción para aplazar la reunión, Mansell secundó la moción, moción aprobada.

El Presidente Taborski levantó la sesión a las 8:48 a.m.

Presentado: \_\_\_\_\_

Presidente Taborski

Fecha